

TEATRO MASSIMO "V. BELLINI"  
CATANIA

PROVVEDIMENTO DEL SOVRINTENDENTE

Provvedimento n. 83 del 25 MAR. 2024

**OGGETTO: Esercizio finanziario 2023. Liquidazione lavoro straordinario in favore dei dipendenti del personale tecnico - amministrativo dell'Ente Lirico anno 2023. INTEGRAZIONE.**

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bilancio 20 ..... Competenze .....

Cap. .... Spese per .....

Somma stanziata { € | .....

Impegni assunti { € | .....

Fondo disponibile { € | .....

L'anno due mila ventiquattro

il giorno 25 del mese di marzo

Il Sovrintendente, giusta decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 27/Serv.1° - S.G. del 12 Febbraio 2024, ha adottato il seguente provvedimento.

Visto ed iscritto a ..... N. PRESO'NOTA IN

de ..... Cap. CONFORMITA' AL DISPOSITIVO

nel partitario uscita di competenza l'impegno di

€ .....

addi 12/06/2024

IL CAPO SERVIZIO



SETTORE .....

Prot. n. .... del .....

Il Compilatore .....

**E.L.R. Teatro Massimo Bellini**  
Capo Settore Personale  
Patrizia Strazzeri

Visto:  
**E.L.R. TEATRO MASSIMO BELLINI**  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
cav. dott. Salvatore Vicari

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

Inviata alla Regione Siciliana il .....

Visto: .....

*Handwritten notes and signatures on the left margin.*

**OGGETTO: Esercizio finanziario 2023. Liquidazione lavoro straordinario in favore dei dipendenti del personale tecnico - amministrativo dell'Ente Lirico anno 2023. INTEGRAZIONE.**

### IL SOVRINTENDENTE

**Premesso che**, a fronte delle richieste avanzate dal Direttore Amministrativo del Teatro V. Bellini di prestazione di lavoro straordinario del personale tecnico - amministrativo e per le esigenze ivi indicate, sono stati adottati i Provvedimenti n. 11/2023 e n. 497/2023 di autorizzazione del lavoro straordinario e finanziamento della spesa sull'esercizio 2023, nel rispetto dei limiti previsti dal vigente CCNL al fine di garantire lo svolgimento delle rappresentazioni in programma dell'anno 2023, con l'individuazione dei seguenti dipendenti:

- ✓ Settore Contabilità e Bilancio: Dott. Gaetano Battiato - Giudice Alfredo - Napoli Barbara
- ✓ Direzione Tecnica: Santo Angelo Leanza
- ✓ Ufficio di Segreteria: Carla Torre
- ✓ Organizzazione e Personale: Margaglia Giovanni e Motta Salvatore
- ✓ Ufficio trattamento economico: Privitera Gabriella
- ✓ Ufficio a supporto della Direzione Artistica: Dott.ssa Maria Grazia Paruta

**Dato atto che** con i suddetti Provvedimenti n. 11/2023 e n. 497/2023 sono state impegnate le seguenti somme, come da prospetto che segue:

| Provvedimenti                                       | Capitolo compensi      | Capitolo OO.RR.       |
|---|------------------------|-----------------------|
| Provvedimento n. 11/2023<br>(gennaio/febbraio 2023) | U101108<br>€ 6.745,92  | U101118<br>€ 1.606,21 |
| Provvedimento n. 497/2023<br>(marzo/dicembre 2023)  | U101108<br>€ 29.081,71 | U101118<br>€ 6.924,37 |

**Che** con Provvedimento n. 66 del 18/03/2024 si è provveduto a liquidare lo straordinario in favore dei dipendenti del personale tecnico e amministrativo, da gennaio a dicembre 2023 per alcuni e da luglio a dicembre per altri, sulla base della verifica delle timbrature pervenute all'Ufficio del personale e del trattamento economico;

**Tanto premesso,**

**Dato atto che** in data 25/03/2024 sono pervenute all'Ufficio del personale gli ulteriori tabulati di timbrature delle presenze dei dipendenti Margaglia Giovanni e Motta Salvatore relativamente ai mesi da gennaio a giugno 2023 (All.1);

**Viste** le allegate Nota dell'Ufficio per il Trattamento economico della relativa quantificazione della spesa (All.2);

**Dato atto che** il personale che effettua lavoro straordinario non recuperabile con riposi compensativi ha diritto al riconoscimento delle maggiorazioni economiche previste dal vigente contratto di lavoro, da liquidare a prestazione resa e a fronte delle necessarie certificazioni;

**Ritenuto che** può procedersi alla liquidazione del lavoro straordinario effettuato dai dipendenti anzidetti, da gennaio a giugno 2023, così come documentato dai tabulati e dalla quantificazione economica (Allegati 1 e 2);

**Visti:**

- la legge regionale 16 aprile 1986 n. 19, istitutiva dell'Ente Autonomo Regionale Teatro Massimo Vincenzo Bellini, avente natura di ente pubblico non economico, con le modifiche apportate dalla legge regionale 19 aprile 2007 n. 9;
- lo Statuto dell'Ente approvato dal Commissario Straordinario con deliberazione n. 976 del 04/11/1991 e successive modifiche ed integrazioni ed il Regolamento Organico;

**DISPONE**

La parte narrativa, con gli allegati citati, fa parte integrante e sostanziale del predetto provvedimento per cui nello stesso si intende richiamata e trascritta:

**Autorizzare** la liquidazione del lavoro straordinario effettuato da parte dei dipendenti Margaglia Giovanni e Motta Salvatore relativamente ai mesi da gennaio a giugno 2023, così come documentato dai tabulati delle timbrature e dalla Nota di quantificazione economica (Allegati 1 e 2);

**Liquidare**, per l'effetto, la somma complessivamente calcolata dall'Ufficio per il Trattamento economico (Allegato 2), così quantificata:

- **Margaglia Giovanni**: € 458,47 per compensi ed € 109,16 per OO.RR.
- **Motta Salvatore**: € 810,97 per compensi ed € 193,09 per OO.RR.

**Dare atto che** la complessiva somma di € 1.571,69, di cui € 1.269,44, per compensi ed € 302,25, per OO.RR., trova copertura finanziaria sull'impegno assunto con Provvedimenti di questo Sovrintendente n. 497/2023 sul Bilancio di previsione 2023/2025, esercizio finanziario 2023, sui seguenti Capitoli di spesa per la somma a fianco indicata:

| Provvedimenti             | Capitolo compensi | Capitolo OO.RR. |
|---------------------------|-------------------|-----------------|
| Provvedimento n. 497/2023 | U101108           | U101118         |
|                           | € 1.269,44        | € 302,25        |
| <b>Totale spesa</b>       | <b>€ 1.571,69</b> |                 |

Nel rispetto della normativa vigente riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Leg.vo n. 33/2013), pubblicare il presente atto amministrativo sulla sezione "Amministrazione Trasparente", collocata nella home page del sito istituzionale.

**Il Sovrintendente**  
**Dott. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera**

